

# ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΤΕΕ

### Άρθρο 1

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Οι «Μόνιμες Επιτροπές του ΤΕΕ», είναι Όργανα με εισηγητικό και γνωμοδοτικό χαρακτήρα για τα θέματα που παραπέμπονται σε αυτές, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 27.11/14.12.1926 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 14 του Ν. 1486/1984. Τα θέματα αυτά δύνανται να είναι τεχνικά, οικονομικά, επαγγελματικά και γενικά θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του ΤΕΕ.

Ο αριθμός και το αντικείμενο των Μονίμων Επιτροπών του ΤΕΕ (ΜΕ/ΤΕΕ) εγκρίνονται από την Αντιπροσωπεία του ΤΕΕ, ύστερα από σχετική εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής του.

### Άρθρο 2

#### ΣΥΣΤΑΣΗ

Τα μέλη των ΜΕ/ΤΕΕ:

Ορίζονται, ανακαλούνται και αντικαθίστανται με απόφαση της ΔΕ/ΤΕΕ.

Είναι δυνατό να είναι Μηχανικοί μέλη του ΤΕΕ ή/και επιστήμονες άλλων ειδικοτήτων που δεν είναι μέλη του ΤΕΕ.

Πρέπει να έχουν επιστημονική ή/και επαγγελματική σχέση και εμπειρία στο αντικείμενο των Επιτροπών.

### Άρθρο 3

#### ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ

Με πρόσκληση της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΤΕΕη κάθε ΜΕ/ΤΕΕ συνέρχεται σε πρώτη συνεδρίαση και εκλέγει τον Επιμελητή και τον Αναπληρωτή Επιμελητή από τα μέλη της.

Ο Επιμελητής και ο Αναπληρωτής Επιμελητής εκλέγονται με ξεχωριστές μυστικές ψηφοφορίες. Εκλέγεται όποιος έχει συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της Επιτροπής. Αν αυτό δεν επιτευχθεί, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων.

Η πρώτη συνεδρίαση της κάθε ΜΕ/ΤΕΕ είναι αναγκαίο να γίνεται με τη φυσική παρουσία των μελών της.

### Άρθρο 4

#### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Η κάθε ΜΕ/ΤΕΕ συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον δύο φορές το μήνα, σε ημέρα και ώρα που η ίδια καθορίζει και έκτακτα μετά από πρόκληση του Επιμελητή εφόσον προκύψουν σχετικά σημαντικά θέματα προς εξέταση.

Οι εργασίες των Επιτροπών θα υποστηρίζονται από πληροφοριακό σύστημα, με επώνυμη πρόσβαση των Μελών και το οποίο θα παρέχει ασύγχρονες ή/και σύγχρονες δυνατότητες ηλεκτρονικής συνεργασίας των Μελών. Η έναρξη και οι τεχνικές προδιαγραφές του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης των Επιτροπών θα οριστεί με διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του ΤΕΕ.

Η Επιτροπή αποφασίζει κατά πλειοψηφία των παρόντων.

Η Επιτροπή συνεδριάζει έγκυρα όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

Σε κάθε συνεδρίαση όλες οι απόψεις καταχωρούνται σε Πρακτικό που συντάσσεται από τον Επιμελητή και στο οποίο αναγράφεται η ημερομηνία της συνεδρίασης, οι παρόντες, τα θέματα, οι γραπτές απόψεις των μελών και οι τελικές προτάσεις της Επιτροπής.

Τα Πρακτικά επικυρώνονται αυθημερόν και αποστέλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία του ΤΕΕ.

Στο πρώτο τρίμηνο της λειτουργίας της η κάθε ΜΕ/ΤΕΕ θα πρέπει να καθορίσει τον προγραμματισμό των εργασιών της.

Στο τέλος κάθε έτους η κάθε ΜΕ/ΤΕΕ θα πρέπει να υποβάλλει έκθεση πεπραγμένων.

#### **Άρθρο 5**

##### **ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ**

Αντικατάσταση ή ανάκληση μέλους της ΜΕ/ΤΕΕ γίνεται με απόφαση της ΔΕ/ΤΕΕ στην περίπτωση συνεχόμενης πέραν των πέντε συνεδριάσεων αδικαιολόγητης μη συμμετοχής του μέλους στις συνεδριάσεις της Επιτροπής και στην περίπτωση έγγραφης παραίτησης του μέλους.

Στην περίπτωση ταυτόχρονης παραίτησης Επιμελητή και Αναπληρωτή Επιμελητή από τα καθήκοντά τους ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2, μέχρι την εκλογή νέων.

#### **Άρθρο 6**

##### **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Η λειτουργία κάθε ΜΕ/ΤΕΕ αρχίζει με τη σύστασή της μέσω σχετικής απόφασης της ΔΕ/ΤΕΕ και λήγει με την κατάργησή της από την Αντιπροσωπεία του ΤΕΕ.

#### **Άρθρο 7**

##### **ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Ο Κανονισμός λειτουργίας των Μονίμων Επιτροπών του ΤΕΕ σύμφωνα με το άρθρο 17 του ΠΔ 27.11/14.12.1926 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 16 του Ν. 1486/1984, εγκρίνεται από την Αντιπροσωπεία του ΤΕΕ.